

Prénom NOM

Adresse

Code postal Commune

Numéro de téléphone : +32.

Courrier électronique :

Nom de l'établissement d'enseignement supérieur

Secrétariat des étudiants

Adresse postale

Code postal Commune

Lieu, Date

Il faut impérativement disposer d'une copie de cette demande.

Elle peut se faire par simple courrier électronique

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous demander de bien vouloir me transmettre une copie à prix coûtant des documents administratifs suivants : (La notion de document administratif est extrêmement large et ne se limite pas à un document écrit / un document dans un format papier).

Ce document administratif concerne plus spécifiquement (il est important de pouvoir identifier correctement le document en reprenant, par exemple, le moment où celui-ci a été réalisé/remis, votre bloc d'études, votre catégorie et le nom précis de l'établissement d'enseignement supérieur concerné.)

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma haute considération.

Prénom NOM

+ Signature