

1. RESTE JOIGNABLE

Ce serait bête de passer à côté du job parce que tu as loupé un appel. Reste donc joignable au cas où l'employeur souhaite encore avoir quelques informations... ou s'il souhaite t'annoncer que tu as été retenu! En ce qui concerne les moyens de communication, évite les messages de répondeur ou les adresses mail trop fantaisistes.

2. N'HÉSITE PAS À RELANCER L'EMPLOYEUR

Si l'employeur met du temps à revenir vers toi, c'est-à-dire s'il dépasse le délai dans lequel il t'avait dit qu'il te recontacterait, n'hésite pas à lui envoyer un mail ou à lui passer un coup de fil pour montrer que tu es toujours motivé pour le poste.

3. FAIS LE POINT SUR L'ENTRETIEN

Qu'il se soit bien ou mal passé, fait le point sur ton entretien. Cela te permettra de mieux préparer l'entretien suivant. À quel moment tu t'es senti à l'aise? Ou au contraire, tu as senti que tu perdais un peu le contrôle ou que tu as dit des choses que tu n'aurais peut-être pas dû? Dans le cas où l'employeur te recontacte avec une réponse négative, n'hésite pas à lui demander un feedback sur ton entretien.

4. TU N'AS PAS EU LE POSTE ET TU ES DÉÇU ?



N'hésite pas à le dire à l'employeur lorsqu'il t'annonce la nouvelle. Montre lui que tu restes motivé et que, dans le cas où un autre poste se libère ou que la personne choisie se désiste, tu restes disponible. Même si tu es déçu sur le moment, garde en tête qu'une autre occasion pourrait se présenter et continue donc à te montrer sous ton meilleur jour malgré ta déception. Et n'oublie pas, plus tu postules, plus tu as de chance de décrocher un job !



PLUS DE QUESTIONS SUR
LE JOB ÉTUDIANT EN GÉNÉRAL ?

WWW.IJBXL.BE

CONTACT :
INFOR JEUNES BRUXELLES ASBL
RUE VAN ARTEVELDE, 155
1000 BRUXELLES
+32 (0)2 514 41 11

Editeur responsable : Vincent Roelandt, directeur d'Infor Jeunes bruxelles - rue Van Artevelde 155, 1000 Bruxelles



SE PRÉPARER À PASSER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Tu as reçu un coup de téléphone d'un employeur intéressé par ton profil ? Il te propose de vous rencontrer pour un entretien ? Bonne nouvelle, tu n'es plus qu'à quelques pas de décrocher un job étudiant.

Mais attention: l'étape de l'entretien d'embauche n'est pas à prendre à la légère.

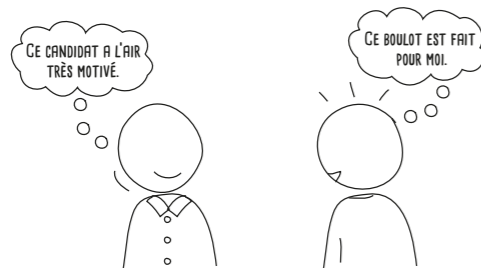
À QUOI M'ATTENDRE?

L'entretien est l'étape qui permet à l'employeur de te rencontrer afin de discuter avec toi et te poser quelques questions pour en savoir plus sur :

- Toi, ta personnalité
- Tes points forts
- Tes points faibles
- Ta motivation
- Ton profil par rapport au poste

Mais l'entretien c'est également l'occasion pour toi de te faire une idée plus précise sur :

- Le travail pour lequel tu as postulé
- Les tâches qu'on te demandera d'accomplir
- Les conditions de travail qu'on te propose
- Le type d'employeur et d'entreprise dont il s'agit
- Est-ce que tu as envie ou non de signer un contrat pour ce job ?



Bref, l'entretien est aussi important pour l'employeur que pour toi. Il permettra de vérifier si vos attentes correspondent à celles de l'autre et si la collaboration pourra fonctionner.

Du coup, un entretien, ça se prépare. Mais comment?

AVANT L'ENTRETIEN

1. RENSEIGNE-TOI SUR L'ENTREPRISE DANS LAQUELLE TU POSTULES

L'employeur te demandera pourquoi tu as décidé de postuler chez lui. Alors prépare-toi à lui expliquer ce qui te motiverait à travailler pour lui et pas pour un autre. Evite les réponses trop générales. Parcours le site internet, renseigne-toi sur les valeurs de l'entreprise, sur le profil des autres travailleurs. Est-ce une entreprise jeune avec une image décontractée? Ou plutôt une entreprise sérieuse où la hiérarchie semble stricte? Bref, un entretien pour être animateur dans une plaine pour enfants ne ressemblera pas à un entretien pour travailler à l'accueil d'un hôtel de luxe.

2. RENSEIGNE-TOI SUR LE POSTE



Relis l'offre d'emploi pour laquelle tu as postulé afin de te remémorer ce qui était demandé. Prépare-toi à mettre en avant tes points forts par rapport au poste visé. Essaie de voir ce qui a intéressé l'employeur dans ton CV.

3. ENTRAÎNE-TOI À TE PRÉSENTER BRIÈVEMENT

Se présenter en 3 minutes tout en se mettant en avant n'est pas si simple. Fais l'exercice de te présenter à voix haute. Sélectionne les informations que tu souhaites absolument transmettre à l'employeur pour être sûr de ne rien oublier sous le coup du stress. Entraîne-toi à expliquer tes points forts... mais aussi un ou deux points faibles.

4. ANTICIPE LES QUESTIONS DE L'EMPLOYEUR

Il existe une série de sites qui regroupent les questions les plus souvent posées en entretien. Exerce-toi à y répondre. Sois précis et va droit au but. Essaie d'imaginer les questions que l'employeur pourrait te poser par rapport au poste et réponds-y. Fais l'exercice à voix haute et en te chronométrant. Tu peux même faire l'exercice avec un ami pour t'entraîner à discuter travail avec quelqu'un.

5. PRÉPARE UNE LISTE DE QUESTIONS À POSER À L'EMPLOYEUR

Tu peux être certain que l'employeur te demandera si tu as des questions. Anticipe en les notant à l'avance. Même si certaines de tes questions seront en rapport avec l'entretien, prépare quand même une ou deux questions plus générales ou par rapport au poste ou aux conditions de travail: Quel salaire? Quand démarre le contrat? Pour quelle durée? Avec quels horaires?

LE JOUR DE L'ENTRETIEN

1. SOIS À L'HEURE, VÉRIFIE L'ADRESSE ET LE TEMPS DE TRAJET

Arriver en retard à un entretien donne automatiquement un à priori négatif à l'employeur. Vérifie donc bien l'adresse du lieu d'entretien et comment y arriver. Vise large, cela te permettra de ne pas être en retard en cas d'embouteillage ou de retard des transports.

2. HABILLE-TOI EN CONSÉQUENCE

La façon de t'habiller dépendra de l'entreprise dans laquelle tu postules. Essaie d'adapter ton style à celui du poste que tu vises. À nouveau, inutile de sortir le costard cravate pour un poste d'animateur de plaine pour enfants. Par contre, si tu vises un poste comme vendeur de voitures de luxe, il serait peut-être préférable de porter une chemise.

3. TON TÉLÉPHONE EN MODE SILENCIEUX ET AU FOND DE TA POCHE

Un téléphone qui sonne en plein milieu d'un entretien peut vraiment tout gâcher. Veille donc à le mettre en silencieux (pas vibreur... silencieux). S'il sonne, ça donnera non seulement une mauvaise impression à l'employeur mais ça risque aussi de te déstabiliser pour tout le reste de l'entretien. Aussi, ne sors en aucun cas ton téléphone de ta poche. Ne regarde pas si tu as des nouveaux messages, notifications ou l'heure qu'il est... reste focus sur l'entretien.

4. ECOUTE ET REBONDIS



Un entretien d'embauche c'est une conversation. Écoute attentivement ce que te dit l'employeur et les questions qu'il te pose. Réponds précisément à ce qui t'est demandé. Évite de partir dans tous les sens ou de faire répéter trop de choses à l'employeur. Rebondis sur ce qu'il te dit et montre que tu comprends ce qu'il attend de toi.

5. NE VIENS PAS LES MAINS VIDES

Apporte une copie de ton CV avec toi, au cas où l'employeur ne l'aurait pas avec lui. Apporte également déjà ton attestation Studentatwork pour lui montrer que tu as encore des heures. Cela montrera que tu es organisé. Prends également de quoi noter.

